



التاريخ: ٥١٤٤٣ / /

الموافق لـ: ٢٠٢٢ / ٦ / ٥

الرقم: ٤٣ / ٤١٢١ / س (٩/٤)

## مديرية التربية في محافظة:

تهدف الامتحانات العامة إلى تقويم المستوى التحصيلي للطلاب ومدى اكتسابه المهارات الفكرية والعملية المطلوبة وتحديد مستواه بالنجاح أو الرسوب وحرصاً على أن تؤدي هذه العملية الوجه العلمي الدقيق بروح العدالة والإنصاف.

واستناداً إلى أحكام المرسوم رقم /١٥٣/ تاريخ لعام ٢٠١١م المعدل بالمرسوم رقم /٣٠٠/ لعام ٢٠١٢م وتعليماته التنفيذية التي نصت على منع إعادة النظر في أوراق الإجابة وتصحيحها بأي وجه من الوجوه إلا في حالة وجود خطأ مادي.

وإشارة إلى بلاغنا رقم ١٤٠١ / ٥٤٣ (٩/٤) تاريخ ٢٨ / ٥ / ٢٠٢٢م التي عرّفت ماهية الخطأ المادي:

أ - الخطأ في نقل درجة أي سؤال من مربعها الصغير في حاشية الورقة إلى الحقل المخصص لها في القسيمة.

ب - الخطأ في جمع الدرجات والخطأ في نقلها إلى حقل الدرجة النهائية.

ج - حالات عدم تصحيح السؤال كاملاً أو جزءاً منه.

يحق للطلاب نتيجة احتمال وقوع خطأ مادي في جمع الدرجات الاعتراض على صحة الدرجات التي اكتسبها في مادتين على الأكثر وعلى مديريات التربية التقيد بما يلي:

١ - إبلاغ الطلاب إمكانية الاعتراض على نتائجهم في مادتين فقط اعتباراً من اليوم الذي يلي صدور نتائج الدورة الأولى ونهاية/خمسة أيام/ بما فيه أيام العطل الرسمية والأعياد.

٢ - استلام طلبات الاعتراض وإعداد قائمة بأسماء الطلاب المعترضين ورموز المواد التي اعترضوا عليها وإرسالها إلى مركز التصحيح (النموذج رقم ٢) وفق البرنامج الحاسوبي لديكم .

٣- تقوم دائرة الامتحانات في محافظة التصحيح بتجهيز الأوراق حسب ترتيب المواد والرموز فور ورود قوائم الاعتراضات من المحافظة صاحبة الأوراق وإعدادها للدراسة.

٤- تشكل لجنة فرعية في المحافظة صاحبة الأوراق بإشراف السيد مدير التربية مؤلفة من موظفين اثنين على الأقل (حسب حجم العمل) تكون مهمتها دراسة الاعتراضات في مركز التصحيح وفق ماهية الخطأ المادي وبحضور موظف من دائرة امتحانات مركز التصحيح ويراعى أثناء دراسة الورقة الآتي:

أ- التأكد من صحة اسم الطالب والمادة ورقم الاكتتاب ورمز الورقة مع القوائم المعدة للدراسة.

ب- صحة جمع درجات كل سؤال من الدوائر إلى مربع درجة السؤال في السؤال المتعدد الأسئلة.

ج- يكتب الموظف الذي قام بدراسة الورقة والتي تبين فيها وجود خطأ مادي اسمه الثلاثي ويوقع على النموذج

رقم /٣/ المرفق بالبلاغ بعد تنظيمه من قبل مسؤول الشهادة في دائرة امتحانات محافظة التصحيح.

د- تثبيت مجموع الدرجة النهائية للمادة بدقة تامة في الحقل المخصص لها من القائمة رقم / ٢ المرفقة / بعد التأكد من حساب درجة أعمال السنة ودرجة الامتحان الشفوي أو العملي للمواد المجزأة والتوقيع على ذلك وتسليمها إلى مديرية الامتحانات.

٥ - تعرض الأوراق التي تبين وجود خطأ مادي فيها على الموجه الاختصاصي في محافظة مركز التصحيح ويضع رأيه في الجدول الموجود في النموذج رقم /٣/ المرفق بالبلاغ، دون أن يقوم بتصحيح الخطأ أو يجري أي تعديل على ورقة الإجابة.